



**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2020
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI
bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” z późn.
zm.**

Projekt nr: RPMA.10.02.00-14-c947/19 pt. „Powiedz HI kliknij ENTER”
Projekt realizowany przez A-Z Consulting Kaszuba Bogusława i EduArt Paweł Mieszkowski
w okresie od 01.07.2020 do 31.12.2021.

I. ZAMAWIAJĄCY

A-Z Consulting Kaszuba Bogusława,
ul. Gwardii Ludowej 1/40,
06-400 Ciechanów,
Telefon kontaktowy 501 618 303,
e-mail azconsulting@onet.pl

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA :

1. Siedziba Zamawiającego,
2. Strona internetowa projektu: www.eduart.edu.pl
3. Strona www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

Zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest finansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kod CPV: 70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest wynajem sal szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń komputerowych
 - 1.1. Wymiar godzinowy: 1080 godzin, tj. 12 grup po 90 godzin
 - 1.2. Miejsce i czas realizacji zajęć: wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sal komputerowych na terenie gmin z województwa mazowieckiego, wskazanych przez zamawiającego. Szkolenia będą realizowane jak najbliżej miejsca zamieszkania zrekrutowanych grup, zgodnie z harmonogramem i preferencjami uczestników projektu. Mogą być realizowane w następujący sposób: przed południem, po południu lub w godzinach wieczornych w dni robocze lub weekendy.
 - 1.3. Planowany termin realizacji: VIII.2020 r. – XI.2021r.
2. Uczestnicy Projektu: osoby zamieszkałe, uczące się lub pracujące na terenie woj. mazowieckiego: Liczba uczestników: 144 osoby (12 grup po 12 osób)
3. Forma zaangażowania wykonawcy: umowa
4. Pozostałe wymagania wobec Wykonawców:
 - 4.1. lokalizacja obiektu na terenie gmin woj. mazowieckiego, w miejscu dobrze skomunikowanym i dostępnym dla osób korzystających z komunikacji zbiorowej, powierzchnia sali przynajmniej 52 m², sala przystosowana do zajęć dla 12 osób, w tym osób z niepełnosprawnościami i posiadająca zaplecze sanitarne.
 - 4.2. odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej,
 - 4.3. krzesła z oparciami o wysokości przystosowanej do wzrostu dorosłego człowieka,
 - 4.4. spełnione wymogi bezpieczeństwa, posiadanie odpowiedniej akustyki,
 - 4.5. łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz),
 - 4.6. 13 stanowisk komputerowych z zainstalowanym licencjonowanym pełnym pakietem biurowym, przeglądarką internetową (min. edytor tekstu, bazy danych, arkusz kalkulacyjny, grafika komputerowa)
 - 4.7. ekran lub przynajmniej jedna biała (lub bardzo jasna) pionowa ściana, na której można wyświetlać obraz z rzutnika,
 - 4.8. stolik do rzutnika i rzutnik
 - 4.9. flipchart z papierem i mazakami,
 - 4.10. bezpłatny dostęp do bezprzewodowego Internetu,
 - 4.11. dostęp do toalety dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnością na tym samym piętrze, co sala szkoleniowa



- 4.12. w przypadku gdy sala szkoleniowa będzie zlokalizowana na innym piętrze niż parter – możliwość korzystania z windy łatwo dostępnej dla osób z niepełnosprawnością
- 4.13. sprawne ogrzewanie poza sezonem letnim, klimatyzator w sezonie letnim
- 4.14. zapewnione warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w szkoleniu),
- 4.15. zapewniona obsługa techniczna sali,
- 4.16. możliwość udziału w szkoleniach osób niepełnosprawnych,
- 4.17. możliwość umieszczenia w widocznym miejscu (przynajmniej na drzwiach sali szkoleniowej) informacji o realizacji szkoleń zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego,
- 4.18. bezpłatny parking dla osób dojeżdżających na zajęcia samochodem, min. 13 miejsc parkingowych (1 grupa).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA.

Do składania ofert zapraszamy wyłącznie wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i prawnej umożliwiającej realizację zlecenia.
3. Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. – tj. nie są powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 3.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 3.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 3.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Nie są zatrudnieni w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020) Opis weryfikacji spełniania warunków: załącznik nr 2.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY:

1. Najniższa cena za łączną kwotę zamówienia – 60 pkt.
 - 1.1. Sposób obliczenia wag punktowych:

$$\text{cena brutto (C)} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną ofertową brutto}}{\text{cena ofertowa brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

2. Elastyczność – 40 pkt.
 - 2.1 Sposób obliczenia wag punktowych: Kryterium oceniane będzie jak niżej:

$$\text{elastyczność (E)} = \frac{\text{oferta z najkrótszym terminem}}{\text{liczba dni oferty badanej}} \times 40 \text{ pkt}$$

Wykonawca wskaże na ile dni wcześniej zleceniodawca musi zgłosić zapotrzebowanie na salę, celem prawidłowego przygotowania do realizacji szkolenia, np. 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia dla danej grupy, 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia dla danej grupy.

3. Do oceny końcowej brana będzie suma obydwu kryteriów. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta.
4. Pozostałe informacje:



- 1.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
- 1.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania.
- 1.3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn unieważnienia.
- 1.4. Zamawiający zastrzega możliwość żądania uzupełnienia dokumentów bądź ich wyjaśnienia, o ile nie narusza to warunków konkurencji pomiędzy oferentami.
2. Zamawiający informuje, iż cena podana w ofercie będzie ceną obowiązującą w okresie trwania umowy.

VII. Zasady powierzenia zamówienia:

1. Zamawiający zawrze umowę na warunkach opisanych powyżej.
2. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa jest ceną brutto, to znaczy obejmuje wszystkie daniny publiczne (podatki i składki).
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu: odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, niezrealizowania przedmiotu najmu zgodnie z opisem zawartym w umowie i/lub terminem ustalonym przez Strony w wysokości 50% wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu najmu, który nie został zrealizowany z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

VIII. Przewidywane zmiany do umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian w treści zawartej umowy:

1. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych leżących po stronie beneficjentów
2. Zmiana warunków realizacji umowy wynikająca ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia bądź zmiany wytycznych EFS bądź bezpośrednich zaleceń/decyzji IZ/IP RPO Województwa Mazowieckiego

IX. Składanie ofert

1. Wymagana zawartość oferty:
 - 1.1. Oferta, którą należy złożyć na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1
 - 1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
 - 1.3. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 3
 - 1.4. Wzór umowy – załącznik nr 4
 - 1.5. Wszystkie wymagane Załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
2. Opis sposobu złożenia przygotowanej oferty:
 - 2.1. Złożenie oferty polega na wypełnieniu wszystkich Załączników i przesłaniu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: [Oferta na wynajem sal w ramach projektu „Powiedz HI kliknij ENTER”] pocztą lub kurierem na adres: A-Z Consulting Kaszuba Bogusława, ul. Gwardii Ludowej 1/40, 06-400 Ciechanów.
 - 2.2. Oferta musi być złożona w **terminie do 30.07.2020r. do godz. 10.00**. Decyduje data i godzina wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 2.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

X. WADIUM

1. W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 4 000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych i 00/100).
2. Wadium należy wpłacić przed końcem terminu składania ofert przelewem na rachunek bankowy o nr: 32 1050 1025 1000 0090 7478 0678, z dopiskiem w tytule wpłaty: „Wadium - zapytanie ofertowe nr 1/2020”
3. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił lub zwleka z zawarciem umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym,
4. Zamawiający zwraca wniesione wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane, w terminie do 30 dni kalendarzowych począwszy od upływu terminu do składania ofert. Przez datę zwrotu rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wadium nie jest oprocentowane.
6. W przypadku zawarcia z Wykonawcą umowy, wpłacone wadium przekształca się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Kaucja zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od zakończenia umowy (liczone od daty wypłaty ostatniej płatności na rzecz Wykonawców) i nie jest oprocentowana.



7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający ma prawo do potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy kar umownych i wszelkich należności wynikających z umowy.

XI. W sprawie zamówienia informacji udziela Bogusława Kaszuba – tel. 501 618 303

WŁAŚCICIEL
22.07.2020 
Bogusława Kaszuba

A-Z Consulting
Kaszuba Bogusława
ul. Gwardii Ludowej 1/40
06-400 Ciechanów
NIP 566-107-14-13 REG. 130220360
tel. 501 618 303

.....
Data i podpis zamawiającego



FORMULARZ OFERTY NA WYNAJEM SAL DO PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ

dla uczestników projektu „**Powiedz HI kliknij ENTER**”
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Nazwa Oferenta:

Adres:

NIP/PESEL:

tel.: e-mail:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące wynajmu sal komputerowych dla uczestników projektu „Powiedz HI kliknij ENTER” przedstawiam następującą ofertę cenową:

Lp.	Liczba godzin do zrealizowania w ramach projektu	Cena brutto za godzinę	Wartość (liczba godzin x cena za godz.)
1	Ilość godzin: 12 grup po 90 godzin	1080	

ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA :

..... zł brutto

(słownie)

Cena brutto obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji zamówienia.

2	Liczba dni: minimalny termin zgłoszenia zapotrzebowania na sale we wskazanej lokalizacji celem prawidłowej realizacji usługi. dni
---	---	-----------

Oświadczam, że:

- Znane mi są warunki postępowania określone przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert i nie wnoszę do nich zastrzeżeń
- Znany mi jest, sprawdzony i przyjęty opis przedmiotu zamówienia

Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia:

....., dnia2020 r.

.....

(czytelny podpis Oferenta)



OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu dotyczącym wynajmu sal komputerowych w projekcie „**Powiedz HI kliknij ENTER**” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, oświadczam, iż spełniam warunki sformułowane przez Zamawiającego:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i prawnej umożliwiającej realizację zlecenia.
3. Nie podlegam wykluczeniu zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. – tj. nie są powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Nie jestem i nie będę zatrudniony/a w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie będzie zachodził konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS 2014-2020)

Nadto oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z treścią Zaproszenia do składania ofert i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
2. spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu, nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert
4. jestem gotowy/a zawrzeć umowę i zrealizować zamówienie na warunkach określonych w niniejszej ofercie i zgodnie z zaproszeniem do składania ofert

_____, dnia _____ 2020 r.

.....

(czytelny podpis Oferenta)



INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek informacyjny, przewidziany w art.13 i 14 ust. 1, ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest odpowiednio:

- a) Zarząd Województwa Mazowieckiego dla zbioru danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą, przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020,
- b) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego dla zbioru danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”.

2. Pan/i może się skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:

- a) w zakresie danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą, przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 - iod@mazovia.pl.
- b) w zakresie zbioru danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”: iod@miir.gov.pl

3. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Powiedz Hi kliknij ENTER.”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

4. Przetwarzanie Pana/i danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g i h oraz i (litery h i i dotyczą projektów z obszaru zdrowia) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą, przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;

2) w odniesieniu do zbioru danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

5. Odbiorcą Pana/i danych jest:

- a) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- b) Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Mazowieckiego, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
- c) Beneficjent realizujący Projekt - „A-Z Consulting” Kaszuba Bogusława, ul. Gwardii Ludowej 1/40, 06-400 Ciechanów oraz Partner realizujący Projekt – „EDUART” Paweł Mieszkowski, Prążewo 27c, 06-400 Ciechanów,
- d) podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu -
.....(nazwa i adres ww. podmiotów).

Pana/i dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Administratora, Instytucji Zarządzającej, lub Beneficjenta. Pana/i dane osobowe mogą zostać również powierzone



specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Administratora, Instytucji Zarządzającej, oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

6. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Pana/i dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

8. Pan/i ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 17 i 18 RODO.

9. Pan/i ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, konsekwencją odmowy podania danych jest brak możliwości skorzystania ze wsparcia w ramach Projektu.

11. Pana/i dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowania. 12. Oferent/ Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

_____, dnia _____ 2020 r.

.....

(czytelny podpis Oferenta)



Umowa nr/2020

zawarta w Ciechanowie w dniu r.,

pomiędzy A-Z Consulting Kaszuba Bogusława, z siedzibą ul. Gwardii Ludowej 1/40, 06-400 Ciechanów, NIP 566 107 14 13, REGON 130220360, reprezentowanym przez Bogusławę Kaszubę - właścicielkę, zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a
 z siedzibą
 NIP: REGON:
 reprezentowanym przez -
 zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ,

o następującej treści:

Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty złożonej w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/2020 ogłoszone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wynajem sal szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń komputerowych w ramach projektu „Powiedz HI wciśnij ENTER” realizowanego przez A-Z Consulting Bogusława Kaszuba i EduArt Paweł Mieszkowski, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, - Nr umowy: RPMA.10.02.00-14-c947/19, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia(załącznik nr 1), stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Wynajem sal szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń komputerowych obejmuje 1080 godzin, tj. 12 grup po 90 godzin.
3. Termin realizacji: VIII 2020 - XI 2021.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się oddać do dyspozycji Zamawiającego sale szkoleniowe umożliwiające przeprowadzenie zajęć komputerowych, w szczególności:
 - 1.1. lokalizacja obiektu na terenie gmin woj. mazowieckiego, w miejscu dobrze skomunikowanym i dostępnym dla osób korzystających z komunikacji zbiorowej, powierzchnia sali przynajmniej 52 m², sala przystosowana do zajęć dla 12 osób, w tym osób z niepełnosprawnościami i posiadająca zaplecze sanitarne,
 - 1.2. odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej,
 - 1.3. krzesła z oparciami o wysokości przystosowanej do wzrostu dorosłego człowieka,
 - 1.4. spełnione wymogi bezpieczeństwa, posiadanie odpowiedniej akustyki,
 - 1.5. łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz),
 - 1.6. 13 stanowisk komputerowych z zainstalowanym licencjonowanym pełnym pakietem biurowym, przeglądarką internetową (min. edytor tekstu, bazy danych, arkusz kalkulacyjny, grafika komputerowa)
 - 1.7. ekran lub przynajmniej jedna biała (lub bardzo jasna) pionowa ściana, na której można wyświetlać obraz z rzutnika,



- 1.8. stolik do rzutnika i rzutnik
 - 1.9. flipchart z papierem i mazakami,
 - 1.10. bezpłatny dostęp do bezprzewodowego Internetu,
 - 1.11. dostęp do toalety dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnością na tym samym piętrze, co sala szkoleniowa
 - 1.12. w przypadku gdy sala szkoleniowa będzie zlokalizowana na innym piętrze niż parter – możliwość korzystania z windy łatwo dostępnej dla osób z niepełnosprawnością
 - 1.13. sprawne ogrzewanie poza sezonem letnim, klimatyzator w sezonie letnim
 - 1.14. zapewnione warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w szkoleniu),
 - 1.15. zapewniona obsługa techniczna sali,
 - 1.16. możliwość udziału w szkoleniach osób niepełnosprawnych,
 - 1.17. możliwość umieszczenia w widocznym miejscu (przynajmniej na drzwiach sali szkoleniowej) informacji o realizacji szkoleń zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego,
 - 1.18. bezpłatny parking dla osób dojeżdżających na zajęcia samochodem, min. 13 miejsc parkingowych (1 grupa).
2. Miejsce i czas realizacji zajęć zostanie wskazany przez Zamawiającego po przeprowadzonej rekrutacji uczestników projektu i uwzględnieniu ich preferencji. Czas realizacji zajęć może obejmować godziny: przed południem, po południu w dni robocze lub weekendy.
 3. Minimalny termin zgłoszenia zapotrzebowania na sale we wskazanej lokalizacji celem prawidłowej realizacji usługi wynosi dni

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z sali szkoleniowej zgodnie z jej przeznaczeniem, a po zakończeniu wynajmu do wydania sali Wykonawcy.
2. Po zakończeniu korzystania z sali Zamawiający zobowiązany jest wydać ją Wykonawcy w stanie niepogorszonym.
3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, braki, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia Sali szkoleniowej, spowodowane przez Zamawiającego lub osoby trzecie w czasie korzystania przez Zamawiającego z sali.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do pełnej realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
2. Wykonawca przyjmuje całkowitą odpowiedzialność prawną za prawidłowe wykonanie umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - 3.1. odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto,
 - 3.2. niezrealizowania przedmiotu najmu zgodnie z opisem zawartym w umowie i/lub terminem ustalonym przez Strony w wysokości 50% wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu najmu, który nie został zrealizowany z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Kaucja stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od zakończenia umowy (liczone od daty wypłaty ostatniej płatności na rzecz Wykonawców).
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający ma prawo do potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy kar umownych i wszelkich należności wynikających z umowy.



6. Zamawiający ma prawo potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w przypadku roszczeń przewyższających zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
7. W przypadku rażącego naruszenia zasad realizacji umowy (w szczególności odstąpienia od terminowej realizacji) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

§ 5

1. Maksymalne wynagrodzenie brutto za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: zł (słownie:).
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi, po każdym miesiącu wynajmu sali.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca wynajmu sali, w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest obustronnie podpisany protokół odbioru, z którego powinno wynikać, iż wynajmem, stanowiący przedmiot niniejszej umowy, został wykonany w sposób poprawny.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt-cie 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków jakościowych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 6

1. Przedstawicielem Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą podczas realizacji niniejszej umowy będzie Pan(i) Bogusława Kaszuba, tel. 501 618 303
2. Przedstawicielem Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym podczas realizacji niniejszej umowy będzie Pan(i)
3. Zmiana przedstawiciela nie wymaga podpisywania aneksu do niniejszej umowy.

§ 7

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
4. W przypadkach, o którym mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca może żądać jedynie przekazania środków finansowych należnych Wykonawcy z tytułu wykonanej części umowy.

§ 8

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.



§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

_____, dnia _____ 2020 r.

.....

(czytelny podpis Oferenta)